



ULUSAL MESLEK STANDARDI

SIVACI

SEVİYE 3

REFERANS KODU / 11UMS0135-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.03.2011 – 27881 (Mükerrer)

Meslek:	SIVACI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	11UMS0135-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK İnşaat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	01.03.2011 Tarih ve 2011/17 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	21.03.2011 / 27881 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ADERANS: Bir maddenin başka bir maddenin yüzeyine yapışma özelliğini (sıvanın uygulanan yüzeyde kurumadan ya da çatlama kalabilme özelliğini),

ANO ÇITASI: Genellikle ahşap malzemeden yapılan, kalınlığı 0,5-1 cm, genişliği 2-4 cm, uzunluğu 10-15 cm mastarlık yapımında kullanılan malzemeyi,

CAM MOZAIK: Havuz, dış cephe, ıslak hacimli mekanlarda, bodrum katlarında, tünellerde uygulanan, camdan üretilen kaplama malzemesini,

ÇENTİK: Parlak yüzeylerde çekiç veya benzeri el aletleriyle açılan oyukları,

ÇIRPI İPİ: Terazeye alınan yüzeyleri işaretleyen boyalı ipi,

ÇİMENTO HARCİ: Elenmiş kum, çimento ve gerektiğinde katkı malzemeleriyle hazırlanan harcı,

DAMLALIK: Suyun yüzeye zarar vermemesi için yapılan damlama kanalını,

DONATI: Betona konulan çelik çubukları,

HAZIR SÖNDÜRÜLMÜŞ KİREÇ: Kullanıma hazır fabrikasyon kireci,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İÇ VE DIŞ DENİZLİK: Pencere doğraması altı iç ve dış kenarlarında bulunan, pencere yüzeyinden akan yağmur sularının duvar içine sızmasını engelleyip duvar dışına atılmasını sağlayan yapı malzemesini,

İNCE SIVA HARCİ: Kuma kireç hamuru ve suyun, takviyeli kuma çimento, kireç ve suyun karıştırılmasıyla elde edilen harcı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

ISI YALITIMLI SIVA: İç ve dış yüzeylerde uygulanan, gerektiğinde sıva filesi yerleştirilerek tekrar bir kat sıva ile sıvanarak tamamlanan katkılı sıva malzemesini,

KİNİŞ: Denizlik genişliği dikkate alınarak açılan damlalık kanalını,

KİREÇ SÖNDÜRME: Hazırlanan kuyuya sönmemiş kireç doldurup, yeterli miktarda su ilave ederek, kirecin kuyuda dinlendirilme işlemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KÖŞE PROFİLİ: Dış köşelerin darbe dayanımını artırmak ve yüzey dikliğini sağlamak amaçlı köşe bitişlerinde kullanılan koruyucu profilleri,

MALA: Harcı sıvanacak yüzeye atma, harcı alıştırma, harcı düzeltme gibi işlerin yapımında kullanılan aracı,

MASTAR: Ahşap veya hafif metal malzemeden yapılan, çeşitli uzunlukta imal edilen, yüzey düzgünlüğünü kontrol etme ve yüzey düzeltme gibi işlerin yapımında kullanılan aracı,

METRAJ: Proje kapsamında yapılacak her iş kaleminin miktarını gösteren listeyi,

PAH: Yüzey köşelerine belirli açı veya yuvarlak şekil verilmesi işlemini,

PARAPET: Pencere iç kısmını,

PERDAH: Yüzeyi düzgün hale getirmeyi, parlaklık verme işlemini,

PERLİT: Hazır sıva, hafif levha yapımında kullanılan malzemeyi,

SERPME: Sıva harcını mala ile alarak duvar yüzeyine atma işini,

SIVA FİLESİ (DONATI FİLESİ): Yalıtım levhalarının üzerine kaplanan sıvada oluşacak çekme gerilmelerini karşılamak ve çatlamasını önlemek amacıyla kullanılan, muhtelif örgü gözü olan, alkali ortama dayanıklı, cam elyafı tekstil malzemeyi,

SIVA TELİ (RABİTZ): Metal, plastik vb. malzemelerden üretilen, gerektiğinde sıva içine konulan malzemeyi,

SÖVE: Kapı ve pencereleri yağmur sularından korumak ve bina çehresine estetik görünüş vermek üzere kapı, pencere vb. yerlerde yan ile üst kenarlarda uygulanan, yüzeyden dışa doğru çıkıntılı, değişik malzemelerden yapılabilen, estetik görünümlü yapı elemanlarını,

ŞAKÜL: Elemanların düşeyliğini kontrol etmekte kullanılan aracı,

TAKVİYELİ HARÇ: Kum, kireç veya kireç kaymağı, çimento ve gerektiğinde katkı malzemeleriyle hazırlanan harcı,

TİRFİL MALASI: Sıva yüzeyini düzeltme malasını,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	25
3.3. Bilgi ve Beceriler	26
3.4. Tutum ve Davranışlar	27
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	28

1. GİRİŞ

Sıvacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmıştır.

Sıvacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Sıvacı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, sıva öncesi hazırlık işlemlerini yürüten, binaların iç ve dış yüzeylerinin kaba ve ince sıvalarını yapan, söve monte eden, beton zemine ve duvar yüzeyine şap yapan, yüzeyi hazır cam mozaik ile kaplayan, hazır (mozaik) denizlik ve parapet yapan, yalıtım sıvası yapan, uygulama sonrası onarım işlemlerini yapan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7123 (Sıvacılar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

*Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

4857 Sayılı İş Kanunu

*Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Sıvacı (Seviye 3)'nın çalışma ortamı açık, kapalı ve tozlu olabilir. Sıvacının yüksekte çalışma yapması ve uzun süre ayakta kalması gerekebilir. İşin gereğine göre çalışma sürecinde kendi meslektaşları ve iş sahibi ile iletişim içerisinde çalışır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Sıvacının; iş iskelesi ile ilgili şartnamelere uygun çalışma yapması, yükseklik fobisinin olmaması, ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilecek sağlık raporuna sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri almak	A.1.1	Çalışacağı alandaki risk unsurları hakkında bilgi sahibi olur.
				A.1.2	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.
				A.1.3	Oluşabilecek aksaklıkları yetkili kişiye bildirir.
				A.1.4	Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.
				A.1.5	Çalışma alanı ve çevresindeki ilgisiz kişileri uyarır, yetkililere bildirerek çalışma alanının dışına çıkarılmasını sağlar.
				A.1.6	İletişim araçlarını yanına alır.
				A.1.7	Çalışacağı alanın ve iş ekipmanlarının gereken güvenlik donanım kontrolünü yapar, gerekli tedbirlerin alınması için iş güvenliği uzmanına bildirir.
				A.1.8	Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.
		A.2	İş programı yapmak	A.2.1	Kendisine verilen iş ile ilgili iş programını belirler.
				A.2.2	Yanında çalışanlara iş dağılımı yapar.
				A.2.3	İş başlama ve iş bitiş süresini belirler.
		A.3	İş öncesi hazırlık yapmak	A.3.1	Kullanılacak malzemeyi ve malzeme miktarını belirler.
				A.3.2	Kullanılacak malzemenin uygulama ortamına temin edilmesini sağlar.
				A.3.3	Kullanacağı el aletlerinin gerekliyse temizliğini ve bakımını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.4.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				A.4.2	İşlemler sırasında kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				A.4.3	Yapı teknik-ortam uygulama şartlarına uyar.
		A.5	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	A.5.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				A.5.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Sıva öncesi hazırlık işlemlerini yürütmek (devamı var)	B.1	Kum elemek	B.1.1	Kum elenecek uygun alanı belirler.
				B.1.2	Yapılacak işe uygun kum eleğini seçer.
				B.1.3	Eleği destek çitası yardımıyla uygun açıda yerleştirir.
				B.1.4	Eleğin üzerine kumu aşağıdan yukarıya doğru atar.
				B.1.5	İş bitiminde gerekli tüm temizlik işlemlerini yapar.
		B.2	Kireç harcı hazırlamak	B.2.1	Yapacağı işe uygun kireci seçer.
				B.2.2	Kireç harcı için uygun dozda kireci kumla karıştırır.
				B.2.3	Karışıma su katarak homojenlik sağlanıncaya kadar karıştırmaya devam eder.
				B.2.4	Kireç harcını en az üç gün beklettikten sonra kullanır.
		B.3	Sıva harcı hazırlamak	B.3.1	Sıva harcı hazırlamak için uygun bir alan belirler.
				B.3.2	Sıvanacak yüzeyin cinsine göre takviyeli veya çimento harcını hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.
				B.3.3	Karışıma su katarak homojenlik sağlanıncaya kadar karıştırmaya devam eder ve harcı dinlendirmeye bırakır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Sıva öncesi hazırlık yapmak	B.4	Sıva uygulanacak yüzeyi hazırlamak	B.4.1	Sıvanacak yüzeyi inceler, yüzeyde sıvanın yapışmasını engelleyecek yağ vb. maddeler varsa temizler.
				B.4.2	Gerekli durumlarda basit iş iskelesi kurar veya iş iskelesinin kurulmasını sağlar.
				B.4.3	Kaba sıvadan önce bütün tesisat işlerinin tamamlanmış olup olmadığını kontrol eder.
				B.4.4	İnce sıvadan önce bütün iskele bağlantılarını duvardan ayırır veya ayrılmasını sağlar. Yüzeyde gerekli tamirleri yapar.
				B.4.5	Yüzeyde kırılması, tıraşlanması gereken yerler varsa uygun işlemleri uygular.
				B.4.6	Sıvanacak beton yüzeyler yeterince pürüzlü değilse taşı tarağı ile yüzeye çentik atar.
				B.4.7	Yüzeyde onarılması gereken küçük alanları sıva harcı ile onarır.
				B.4.8	Ahşap, metal ve beton yüzeyler için hazırladığı rabbitz teli, sıva filesi vb. malzemeleri yüzey özelliklerine göre sabitler.
				B.4.9	Farklı malzemelerin birleşim yerlerini ortalayacak şekilde, uygun ölçülerde, sıva filesi, alçı harcı ile yapıştırır.
				B.4.10	Sıvanacak yüzeyi yeterli miktarda ıslatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kaba sıva yapmak (devamı var)	C.1	Ano oluşturmak	C.1.1	Sıvanacak yüzeyi uygun ölçüm aletleri yardımıyla teraziye getirir.
				C.1.2	Ölçüm aletleri yardımıyla, sıvanacak tavan ve duvar yüzeyinin kenarlarına yakın yere uygun aralıklarla, anoluk çıtalarını harç yardımıyla tutturur.
				C.1.3	Sıvanacak yüzeyin yüksekliği kullanılacak master boyunu geçiyorsa üst ve alt çıtalar arasına ilave çıtalar yerleştirir.
				C.1.4	Kılavuz çıtaların arasını üç kat serpme harçla doldurur, masterla düzelterek anoları oluşturur.
				C.1.5	Anoları çekinceye kadar kurumaya bırakır. Dökülen harçları harç teknesinde toplar.
				C.1.6	Ano çıtası kullanması halinde harç yardımıyla terazisinde yerleştirir.
				C.1.7	Master uzunluğunu geçmeyen aralıklarla anoları oluşturur.
		C.2	Köşe oluşturmak	C.2.1	Merkezleri (dış köşeleri) yapmadan önce, köşebentler, serpme yardımıyla terazisinde yerleştirir.
				C.2.2	Merkezleri (dış köşeleri) yapmak için masterları köşeye dayayıp terazi veya şakül yardımı ile terazisine getirir.
				C.2.3	Masterları kanca yardımı ile sıkıca tutturur ve sıvanacak yüzeyi ıslatır.
				C.2.4	Harçla üç tabaka serpme atar, masterla düzelterek köşeyi oluşturur.
				C.2.5	İç köşeleri yapmak için gönnye yardımıyla iç köşe anosunu oluşturur.
				C.2.6	Dökülen harçları harç teknesinde toplar ve yeni katacağı harçla karıştırır, kıvamını sağladıktan sonra kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kaba sıva yapmak	C.3	Harcı yüzeye uygulamak	C.3.1	Serpme yapmadan önce yüzeyi hafifçe ıslatır.
				C.3.2	Hazırladığı akıcı kıvamdaki harcı yüzeye mala ile serpme yapar ve harcın çekmesini bekler.
				C.3.3	Kullanacağı kadar harcı sıva küreğine alır. Plastik kıvamdaki ikinci tabaka harcı atar.
				C.3.4	Ano aralarını doldurduktan sonra master yardımıyla fazla harcı sıyrır.
				C.3.5	Akıcı kıvamdaki harcı yüzeye üçüncü tabaka olarak atar, ikinci tabakadaki kalan boşlukları doldurur ve masterla düzelterek düzgün bir yüzey elde eder.
				C.3.6	Dökülen harçları harç teknesinde toplar.
				C.3.7	Sıvanan yüzeyi, kuruduktan sonra, hava koşullarına göre sular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İnce sıva yapmak	D.1	Kaba sıva üzerine ince sıva yapmak	D.1.1	Kurallarına göre hazırladığı ince sıva harcını tekneye alarak plastik kıvama getirir.
				D.1.2	Hazırlanan ince sıva harcını sıvacı küreğine alır.
				D.1.3	Duvara uygularken yukarıdan aşağıya doğru malayla, aşağıdan yukarıya doğru kürekle harcı çeker veya malayla yüzeye çarpma suretiyle harcı duvara atar.
				D.1.4	Tavana uygularken kürekle harcı çeker ya da malayla yüzeye çarpma suretiyle harcı tavana atar.
				D.1.5	Mastarla yüzey kontrolünü yapar.
				D.1.6	Mastara gelmeyen bölgeleri harçla doldurarak duvarı perdah yapacak hale getirir. Sıva, suyunu çekene kadar bekler.
				D.1.7	Dökülen harçları harç teknesinde toplar.
		D.2	Perdah yapmak	D.2.1	Fırçayla yüzeyi ıslatır, tırfil malası ile sürekli daireler çizerek çatlak, pürüz ve dalgalanma kalmayacak şekilde perdah yapar.
				D.2.2	Sıva üzerini sünger ile silerek serbest kumları düşürür.
				D.2.3	Sıvanan yüzeyi, kuruduktan sonra, hava koşullarına göre sular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Söve monte etmek	E.1	Monte öncesi hazırlık yapmak	E.1.1	Gelen söve malzemesini kontrol eder.
				E.1.2	Söve monte edilecek kapı ve pencere boşluklarını montaja hazır hale getirir.
				E.1.3	Sövenin cinsine uygun yapıştırma harcını seçer.
		E.2	Kapı ve pencere boşlukları kenarlarına söve monte etmek	E.2.1	Yan parçalardan başlayarak şekülünde ve terazisinde söve montajını yapar.
				E.2.2	Fazla harçları kurumadan alır ve söve ek yerlerini düzeltir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Makine ile sıva yapmak	F.1	Sıva makinesini hazırlamak	F.1.1	Yapacağı işe uygun büyüklükteki sıva makinesini seçer.
				F.1.2	Seçtiği makineyi sağlam bir zemine yerleştirir.
				F.1.3	Makinenin kullanılacak çalışma alanına parçalar halinde taşınmasını sağlar.
				F.1.4	Harç haznesi, mikser ve kompresör bağlantılarını yapar.
				F.1.5	Harç ve su hortumlarını bağlar, elektrik bağlantısını yapar.
				F.1.6	Kompresör basıncını çalışma yüksekliğine göre ayarlar.
		F.2	Makine ile sıva harcını hazırlamak	F.2.1	Harç hazırlayacağı malzemeleri hazne büyüklüğüne göre uygun oranlarda sıva makinesine koyar.
				F.2.2	Harç istenilen kıvama gelinceye kadar, sıva makinesini uygun devirde çalıştırır.
		F.3	Makine ile sıva harcını yüzeye uygulamak	F.3.1	Sıva harcını anolar arasına 1-1,5cm kalınlığında püskürterek yüzeye uygular.
				F.3.2	Her ano arası dolduğunda mastar çeker.
				F.3.3	Harcın fazlalıklarını mastar ile alır.
				F.3.4	Dökülen harçları harç teknesinde toplar.
				F.3.5	Ano çitalarını söker ve yerlerini sıva ile doldurur.
		F.4	Perdah yapmak	F.4.1	Fırçayla yüzeyi ıslatır, tirfil malası ile sürekli daireler çizerek çatlak, pürüz ve dalgalanma kalmayacak şekilde perdah yapar.
				F.4.2	Sıva üzerini sünger ile silerek serbest kumları düşürür.
				F.4.3	Sıvanan yüzeyi, kuruduktan sonra, hava koşullarına göre sular.
		F.5	Sıva makinesini temizlemek	F.5.1	Sıva makinesinin harç ile temas eden hortum içi, hazne ve diğer parçalarını temizler.
				F.5.2	Sıva makinesini, işi bittikten sonra kapalı konumda, su ile temas etmeyecek şekilde muhafaza eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Tesviye betonu dökmek ve şap yapmak	G.1	Tesviye betonu dökmek	G.1.1	Tesviye yapılacak yüzeydeki harç atıkları ve malzemeleri kazıyarak yüzey temizliğini yapar.
				G.1.2	Hortum terazisi ile duvar kenarlarında ve köşelerde kotun işaretlenmesini yapar.
				G.1.3	Duvar kenarlarına anoları yerleştirir ve terazisi ile kontrolünü yapar.
				G.1.4	Tesviye betonu dökülecek yüzeyi sular.
				G.1.5	Yüzeye dökülecek tesviye betonunu uygun oranlarda hazırlar.
				G.1.6	Tesviye betonunu yüzeye döker ve masterla düzeltir.
				G.1.7	Tesviye betonunu sökülen anoların yerine döker ve mala ile düzeltir.
		G.2	Beton zemine şap yapmak	G.2.1	Yüzeyi şap dökümüne hazır hale getirir.
				G.2.2	Yüzeyin durumuna göre çimento serper veya çimento şerbeti şeklinde döker.
				G.2.3	Prizini tamamlamış yüzeylerde çimento şerbeti şeklinde döker veya hazır sentetik şap kullanır.
				G.2.4	Yüzeydeki fazlalıkları master veya mala ile düzeltir, mala ile perdah yapar.
				G.2.5	Şap yüzeyi, kurduktan sonra, hava koşullarına göre sular.
		G.3	Duvardaki kaba sıva yüzeyine şap yapmak (devamı var)	G.3.1	Duvarlarda şap uygulanması istenen bölgelerde, kaba sıva yüzeyini şapa uygun hale getirir.
				G.3.2	Şap yüksekliğinin geçtiği yere yatay olarak sınır çitalarını çakar veya projesine göre tüm yüzeyi şapa hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Tesviye betonu dökmek ve şap yapmak	G.3	Duvardaki kaba sıva yüzeyine şap yapmak	G.3.3	Yüzeğe uygulanacak şap harcını uygun oranlarda hazırlar.
				G.3.4	Hazırlanan şap harcını mala ve sıvacı küreği yardımıyla kaba sıva üzerine uygular.
				G.3.5	Şap harcına mastar çekip, mala ile perdah yapar.
				G.3.6	Gerektiğinde şap yüzeyine çimento serpererek, mala veya perdah makinesi ile perdah yapar.
				G.3.7	Şap yüzeyi, kurduktan sonra, hava koşullarına göre sular.
		G.4	Hazır şapla tesviye yapmak	G.4.1	Şap yapılacak yüzeydeki harç atıkları ve malzemeleri kazıyarak yüzey temizliğini yapar.
				G.4.2	Üzeri temizlenmiş tesviye betonunu şap dökümüne başlanmadan önce iyice sular ve yüzeyde su birikintilerinin olmamasına dikkat eder.
				G.4.3	Şapı makine hortumuyla veya el ile döküyorsa zemine mastar genişliği kadar döker ve mastar ile yüzeyi düzeltir.
				G.4.4	Sökülen anoların yerine şap döker ve mala ile düzeltir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Hazır elemanları yerleştirmek (devamı var)	H.1	Yerinde dökme betonlu (mozaik) denizlik ve parapet yapmak	H.1.1	Pencere boşluklarını ölçerek yapılacak denizlik kalıplarının ölçüsünü ve şeklini belirler.
				H.1.2	Denizlik kalıplarını tekniğine uygun olarak hazırlar ve yağlar.
				H.1.3	Denizlik kalıplarını pencereyi ortalayarak, uygun yükseklikte, duvarın iki yüzüne kanca yardımıyla tutturur.
				H.1.4	Denizlik kalıplarını iç ve dıştaki her iki ucundan ölçerek uygun kota getirir, terazisinde sabitler
				H.1.5	Duvar üzerindeki toz ve atıkları temizler.
				H.1.6	Denizlik harcını tekniğine uygun hazırlar.
				H.1.7	Denizlik yüzeyinin düzgün ve pürüzsüz olması için hava kabarcığı kalmayacak şekilde kalıbın yarısına kadar harcı doldurur ve sıkıştırır.
				H.1.8	Donatıyı harç üzerine yatırıp mala ile harç içerisine oturtur.
				H.1.9	Denizlik kalıbının kalan yarısını harç ile doldurarak sıkıştırır.
				H.1.10	İçteki denizlik yüzeyini düz, parapet yüzeyini dışa 3°-5° meyilli olacak şekilde mala ile düzeltir.
				H.1.11	Kalıptaki harcı kurumaya bırakır. Beton harcının yanmaması için sular.
				H.1.12	Harç iyice kuruduktan sonra kalıbı tutan kancaları yerinden çıkarır.
				H.1.13	Denizliğe ve kalıba zarar vermeden, iç ve dış tarafındaki kalıbı yerinden söker.
				H.1.14	Denizliğin yüzey formunu bozmadan yüzeyi spiral makinesi yardımıyla taşlar ve köşelerde pah kırar.
				H.1.15	Denizlik yüzeyi kuruduktan sonra, hava koşullarına göre sular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Hazır elemanları yerleştirmek (devamı var)	H.2	Dökme betonlu hazır (mozaik) denizlik ve parapet yapmak	H.2.1	Pencere boşluklarını ölçerek yapılacak denizlik kalıplarının ölçüsünü ve şeklini belirler.
				H.2.2	Hazır kalıp kullanmayacaksa istenilen denizlik modeline göre denizlik kalıbını yapar ve yağlar.
				H.2.3	Kalıbı düzgün bir zemin üzerine terazisinde yerleştirir.
				H.2.4	Denizlik harcını tekniğine uygun oranlarda hazırlar.
				H.2.5	Denizlik yüzeyinin düzgün ve pürüzsüz olması için hava kabarcığı kalmayacak şekilde kalıbın yarısına kadar harcı doldurur ve sıkıştırır.
				H.2.6	Donatıyı harç üzerine yatırıp mala ile harç içerisine oturtur.
				H.2.7	Denizlik kalıbının kalan yarısını harç ile doldurarak sıkıştırır. Harç yüzeyini mala ile düzeltir.
				H.2.8	Yağlı damlalık çıtalarını, kenarlardan 1,5–2cm içeride kalacak şekilde, harç yüzeyi ile aynı yükseklikte, harç içerisine yerleştirir.
				H.2.9	Denizlik yüzeyi kurduktan sonra, hava koşullarına göre sular.
				H.2.10	Denizlik kurduktan sonra kalıba ve denizliğe zarar vermeden kalıbı söker.
				H.2.11	Denizlik yüzeyini spiral makinesi ile tıraşlar.
				H.2.12	Monte edilecek yüzeyi düzeltir ve sular.
				H.2.13	Montaj yapılacak yüzeye yeterli miktarda çimento esaslı yapıştırma harcını sürer.
				H.2.14	Denizliği, temiz yüzü üste gelecek, damlalığı altta kalacak şekilde dikkatlice yerleştirir.
				H.2.15	Denizliğin 3°–5° derece dışa meyilli olacak şekilde hafif darbelerle yerine oturmasını sağlar.
				H.2.16	Denizlik uçları ile duvar arası boşlukları harçla doldurup yüzeyi tesviye eder.
				H.2.17	Kuruma süresi içinde denizlik yapıştırma harcını ve tadilat sıvalarını sular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Hazır elemanları yerleştirmek	H.3	Yüzeyi hazır cam mozaik ile kaplamak	H.3.1	Cam mozaik kaplaması yapılacak çimento harçlı sıva yüzeyinde gerekli tamiratları yapar.
				H.3.2	Cam mozaik yapıştırma harcını, ürün uygulama talimatına uygun olarak hazırlar.
				H.3.3	Cam mozaik kaplaması yapılacak yüzeyin alt köşelerine, mastarı terazisinde yerleştirir.
				H.3.4	Yapıştırma harcını yüzeye iyice sürer, taraklı malayla tarar.
				H.3.5	Uygulanan cam mozaikte desenler var ise, levhaların desen numaralarına göre arka yüzeyine yapıştırma harcını sürer.
				H.3.6	Cam mozaik levhaları, bir birine bitişik vaziyette ve desen numaralarına göre uygun alet yardımıyla sıkıştırarak yüzeye yapıştırır.
				H.3.7	Cam mozaikleri yüzeye yaptırdıktan sonra, hava koşullarını dikkate alarak kurumasını bekler.
				H.3.8	Kuruduktan sonra fırça ile taşıyıcı kâğıdı ıslatır ve dikkatlice kaldırır.
				H.3.9	Cam mozaik yüzeyini kontrol eder. Gerekliyse açık kalan derzleri yapıştırma harcı veya fuga ile doldurur.
				H.3.10	Cam mozaik yüzeyini üstübu ya da bez ile silerek parlatır.
				H.3.11	Hava koşullarına göre sular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Isı yalıtımlı veya katkılı sıva yapmak	I.1	Isı yalıtımlı sıva yapmak	I.1.1	Çimento esaslı harcı gerekli katkı maddelerini uygun oranlarda kullanarak hazırlar. Hazır yalıtımlı sıva harcını kullanacaksa kullanma talimatına göre sıva harcını hazırlar.
				I.1.2	Birinci kat ince sıva harcını mala ile yüzeye serpme şeklinde atar.
				I.1.3	Serpme sıva kurduktan sonra sular. İkinci kat kaba sıva harcını uygular.
				I.1.4	Üçüncü kat ince sıva harcını uygular. Perlitli sıva uygulamalarında çimento harçlı olduğu için yüzeyi sık sık sular.
				I.1.5	Panel levhalar üzerine ısı yalıtımlı sıva uygulayacaksa sıva filesi kullanır.
				I.1.6	Isı yalıtımlı sıva kurduktan sonra projesine göre yüzeye dekoratif sıva yapar.
				I.1.7	Isı yalıtımlı sıva kurduktan sonra hava koşullarına göre sular.
		I.2	Katkılı sıva yapmak	I.2.1	Çimento esaslı harcı gerekli katkı maddelerini uygun oranlarda kullanarak hazırlar. Hazır yalıtımlı sıva harcını kullanacaksa kullanma talimatına göre sıva harcını hazırlar.
				I.2.2	Sıva yapılacak yüzeye hazırladığı akıcı kıvamdaki katkılı sıva harcını iki kat olarak uygular. Üçüncü katı şerbet kıvamında hazırlar ve atar.
				I.2.3	Katkılı sıva kurduktan sonra projesine göre yüzeye dekoratif sıva yapar.
				I.2.4	Katkılı sıva kurduktan sonra hava koşullarına göre sular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Uygulama sonrası işlemleri yapmak	J.1	Tamamlanmış yüzeyleri kontrol etmek	J.1.1	Uygun alet yardımıyla yüzeylerin düzgünlüğünü kontrol eder.
		J.2	Sıvalı yüzeyin onarımını yapmak	J.2.1	Yüzeyde tabakalar halinde ayrılan sıvayı kazır, kabaran ve zarar gören bölgeleri temizler.
				J.2.2	Onarım için gerekli miktarda sıva harcını hazırlar.
				J.2.3	Yüzeyde oluşan çatlakları veya tahribatlı bölgeleri sıva harcı ile doldurur.
				J.2.4	Yüzeydeki sıva harcını mala ile düzelttikten sonra perdah eder.
				J.2.5	Kuruduktan sonra hava koşullarına göre sular.
		J.3	Çevre temizliğini yapmak	J.3.1	Dökülen harçları mala ile toplar.
				J.3.2	Kullanıma uygun olan kireç harçlarını uygun yerde muhafaza eder.
				J.3.3	Kullanılmayan atıl haldeki malzemelerin atık yönetmeliğine uygun olarak stoklanmasını sağlar ve yetkiliye temsil eder.
				J.3.4	Kullanılan araç ve gereçleri toplar ve temizler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	K.1	Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek	K.1.1	Meslekle ilgili yayınları takip eder.
				K.1.2	Ürün tanıtım toplantılarına katılır.
		K.2	Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, kurs vb. faaliyetlere katılmak	K.2.1	Meslekle ilgili kurslara, sertifika programlarına katılır.
				K.2.2	Meslekle ilgili katıldığı eğitimler sonucunda elde ettiği bilgileri mesleğinde kullanır. Öğrendiklerini çalıştığı ekiple paylaşır.
				K.2.3	Biriminde işe yeni başlayanlara işin detayı hakkında kazandığı tecrübeleri aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Alçı
2. Ano çıtası
3. Çekiç
4. Çimento
5. El arabası
6. Elek
7. Fırça
8. Gelberi
9. Gönve
10. Harç teknesi
11. Hazır şap
12. Hortumlu su terazisi
13. İletişim araçları (telsiz, telefon vb.)
14. İp
15. İş merdiveni
16. Kanca
17. Karıştırıcı mikser
18. Katkı malzemeleri
19. Kerpeten
20. Keser
21. Keski
22. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük, emniyet kemeri, halat vb.)
23. Köşe devir malası
24. Köşe profil
25. Kum
26. Kum ölçeği
27. Kürek
28. Mala çeşitleri
29. Mastar
30. Metre
31. Mozaik silme makinesi
32. Murç
33. Perdah makinesi çeşitleri
34. Perdah malası
35. Rabitz teli
36. Sıva filesi
37. Sıva makinesi
38. Sıvacı küreği
39. Sönmüş ve sönmemiş kireç
40. Spatula
41. Spiral makinesi

42. Su hortumu
43. Su kovası
44. Su ölççeđi
45. Su Terazisi
46. Sünger
47. Süpürge
48. Şakül
49. Taşçı tarağı
50. Testere
51. Tesviye betonu
52. Tirfil
53. Üstübü

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Artık ve atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
4. Basit iş iskelesi kurma bilgi ve becerisi
5. Çevre koruma standartları bilgisi
6. Depolama bilgisi
7. Ekip içinde çalışma yeteneği
8. El aletlerini kullanma bilgisi
9. El becerisi
10. El-göz koordinasyon yeteneđi
11. Harç karışım miktarları bilgisi
12. İletişim yeteneği
13. İSG bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
16. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanma bilgisi
17. Malzeme bilgisi
18. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği
19. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
22. Renk bilgisi
23. Sıva harcı hazırlama ve uygulama bilgi ve becerisi
24. Standart ölçüler bilgisi
25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
26. Temel matematik bilgisi
27. Yüzey hazırlama teknikleri bilgi ve becerisi
28. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
14. Kaliteye dikkat etmek
15. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
16. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Planlı ve organize olmak
19. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
22. Tedbirli olmak
23. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri bilgilendirmek
24. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
25. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Sıvacı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

H. Necati ERSOY, İNTES - Genel Sekreter
Dr. Aytekin AKAGÜN, İNTES - İnşaat Yüksek Mühendisi
Aslı KARATEKİN, İNTES - İstatistikçi
Gülesen BAL, İNTES - İşletme
Sevil Buket ATAR, İNTES - İnşaat Teknikeri

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Önder ÇİMEN, MEB İskitler Meslek Lisesi – Öğretmen
Mehtap ŞAHİN, METU Müh. Müş. Ltd Şti – İnşaat Mühendisi
Tünay DOĞRUDİL, METU Müh. Müş. Ltd Şti – İnşaat Mühendisi
Emrah ÇÖRDÜK, İNTES MYM - İnşaat Mühendisi
Eren EROĞLU, İNTES MYM – Makine Mühendisi
Necati AKBAŞ, İNTES MYM – Yapı Bölümü

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Boğaziçi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Boya Sanayicileri Derneği
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Dokuz Eylül Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Gazi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Isı, Su, Ses ve Yangın Yalıtımcıları Derneği
İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi
İNTES Üye Firmaları
İstanbul Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
KNAUF A.Ş.
Kargın Alçı, Madencilik, İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı
Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Özyıldız Alçı Proje İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.
T.C. Başbakanlık, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, İnşaat Emlak Daire Başkanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu, İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
Türk Akreditasyon Kurumu
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İnşaat Mütahhitleri İşveren Sendikası
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Mütahhitler Birliği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Resmi Sektör İnşaat Mütahhitleri İşveren Sendikası
Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası
Yıldız Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mustafa DEMİR,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hüseyin ÇELİK,	Üye (Bayındırlık ve İskan Bakanlığı)
Kemal AYDOĞAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Ekrem DİRİER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mehmet SAĞ,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Doç. Dr. Rifat SÖNMEZ,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
H. Necati ERSOY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mustafa ARSLAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Hacı ÜSTÜNDAL,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Muzaffer YÖNTEM,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Aylin RAMANLI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)